



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CAQUETÁ
MUNICIPIO DE MORELIA
Nit. 800.095.773-4



DESPACHO ALCALDE

CONVENIO SOLIDARIO No. 026-CNVS-2022
(17 DE NOVIEMBRE DE 2022)

ENTIDAD CONVOCANTE:	MUNICIPIO DE MORELIA CAQUETÁ NIT: 800.095.773-4
REPRESENTANTE LEGAL:	HERNAN FLOREZ CUELLAR C.C 17.655.169 DE FLORENCIA CAQUETÁ
ENTIDAD CONVOCADA:	JUNTA DE ACCION COMUNAL VEREDA CALDAS NIT: 900.140.471-0
REPRESENTANTE LEGAL	LUIS MEDARDO HINCAPIE CC No. 15.361.538 de Puerto del Rio Antioquia
SUPERVISOR:	SECRETARIO DE PLANEACIÓN, INFRAESTRUCTURA Y DE LAS TICS
OBJETO:	“AUNAR ESFUERZOS INSTITUCIONALES, COMUNITARIOS, ECONOMICOS Y SOCIALES PARA LA ADECUACION DE LA BATERIA SANITARIA DE LA INSTITUCION EDUCATIVA PALMARITO SEDE CALDAS DEL MUNICIPIO DE MORELIA CAQUETÁ”
VALOR TOTAL DEL CONVENIO:	VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS (\$24.000.000)
VALOR APOORTE DEL MUNICIPIO	VEINTIUN MILLONES DE PESOS (\$21.000.000)
VALOR APOORTE J.A.C	TRES MILLONES DE PESOS (\$3.000.000)
N° Y FECHA CDP	314 DEL 15 DE SEPTIEMBRE DE 2022
DURACIÓN:	Un (01) mes, contado a partir de la suscripción del acta de inicio, en todo caso sin exceder el 31 de diciembre de 2022.

Entre los suscritos a saber **HERNÁN FLÓREZ CUELLAR**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 17.655.169 de Florencia Caquetá, en su calidad de Alcalde Municipal de Morelia – Caquetá, elegido legalmente de acuerdo con la credencial expedida por la Comisión Escrutadora Municipal E27 del día 28 de octubre de 2019, según consta en el acta de posesión de fecha 30 de diciembre de 2019, debidamente facultado para contratar de conformidad con lo preceptuado en el artículo 315 de la Constitución Nacional de Colombia, la ley 80 de 1993, ley 1150 de 2007, Decretos Reglamentarios y Acuerdo Municipal No. 001 del 27 de febrero de 2022, quien para los efectos del presente documento se denomina el MUNICIPIO O CONTRATANTE, por una parte; y por la otra **LUIS MEDARDO HINCAPIE**, identificado con Cédula de Ciudadanía No.15.361.538, actuando en nombre y representación de la **JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL VEREDA CALDAS** con NIT: 900.140.471-0 quien se denominará el CONTRATISTA, quien declara que tiene capacidad para celebrar este convenio, que no incurre en causal de inhabilidad e

Dirección: Calle 3 Cra 3 Esquina Frente Parque Principal	Digitó: Marlon Alain Mosquera Tejada / Estructurador Jurídico-Contractual
Sitio Web: www.morelia-caqueta.gov.co	Proyecto y Reviso: Bernarda Álvarez Chávez, R.L GEA SAS / Asesora en Gestión Contractual
Teléfono: 320 833 5923	Aprobó: Hernán Flórez Cuellar / Alcalde Municipal
E-mail: alcaldia@morelia-caqueta.gov.co	Código Postal: 185010



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CAQUETÁ
MUNICIPIO DE MORELIA
Nit. 800.095.773-4



DESPACHO ALCALDE

incompatibilidad de las previstas en las Leyes 80 de 1993, 1150 de 2007, 1474 de 2011 y demás normas constitucionales y legales; hemos acordado celebrar el presente convenio solidario, el cual se registrá por las siguientes:

CONSIDERACIONES

- OBJETO:** El presente Convenio tiene por objeto **“AUNAR ESFUERZOS INSTITUCIONALES, COMUNITARIOS, ECONOMICOS Y SOCIALES PARA LA ADECUACION DE LA BATERIA SANITARIA DE LA INSTITUCION EDUCATIVA PALMARITO SEDE CALDAS DEL MUNICIPIO DE MORELIA CAQUETÁ”**
- VALOR:** Para todos los efectos legales, las partes convienen que el valor del presente convenio solidario es por la suma de **VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS (\$24.000.000)** distribuidos así: Por parte de la Junta de Acción Comunal la suma de **UN MILLON DE PESOS (\$1.000.000) MCTE** representados en mano de obra para la ejecución del convenio. Por parte del Municipio la suma de **VEINTITRES MILLONES DE PESOS (\$23.000.000)** destinados al cumplimiento del objeto del convenio.

CLÁUSULA TERCERA - ALCANCE DEL CONVENIO:

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1. APOORTE DE LA COMUNIDAD: MANO DE OBRA NO CALIFICADA					
1.1	MANO DE OBRA NO CALIFICADA	JORNAL	\$ 75,00	\$ 40.000,00	\$ 3.000.000,00
SUBTOTAL					\$ 3.000.000,00
2. CONCRETOS					
2.1	CEMENTO	BULTO	60,00	\$ 32.000,00	\$ 1.920.000,00
2.2	ARENA	M3	5,00	\$ 38.000,00	\$ 190.000,00
2.3	GRAVA	M3	8,00	\$ 60.000,00	\$ 480.000,00
2.4	ARENA DE PEGA	M3	2,00	\$ 56.000,00	\$ 112.000,00
2.5	ARENA DE PAÑETE	M3	2,00	\$ 35.000,00	\$ 70.000,00
2.6	TABLA ORDINARIA PARA FORMALETA	UND	12,00	\$ 17.000,00	\$ 204.000,00
SUBTOTAL					\$ 2.976.000,00
3. ACEROS					
3.1	MALLA ELECTROSOLDADA 4 mm 2,35M X 6MT	UND	1,00	\$ 150.000,00	\$ 150.000,00

Dirección: Calle 3 Cra 3 Esquina Frente Parque Principal	Digitó: Marlon Alain Mosquera Tejada / Estructurador Jurídico-Contractual
Sitio Web: www.morelia-caqueta.gov.co	Proyecto y Reviso: Bernarda Álvarez Chávez, R.L GEA SAS / Asesora en Gestión Contractual
Teléfono: 320 833 5923	Aprobó: Hernán Flórez Cuellar / Alcalde Municipal
E-mail: alcaldia@morelia-caqueta.gov.co	Código Postal: 185010



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CAQUETÁ
MUNICIPIO DE MORELIA
Nit. 800.095.773-4



DESPACHO ALCALDE

3.2	ALAMBRE No. 18	KG	10,00	\$ 5.500,00	\$ 55.000,00
3.3	VARILLA 1/2	UND	25,00	\$ 35.000,00	\$ 875.000,00
3.4	VARILLA 3/8	UND	31,00	\$ 19.500,00	\$ 604.500,00
3.5	PUNTILLA 2" 1/2 LIBRA	UND	3,00	\$ 4.900,00	\$ 14.700,00
3.6	ANGULO	UND	1,00	\$ 190.000,00	\$ 190.000,00
SUBTOTAL					\$ 1.889.200,00
4. MAMPOSTERIA					
4.1	LADRILLO N° 4	UND	350,00	\$ 1.500,00	\$ 525.000,00
SUBTOTAL					\$ 525.000,00
5 .INSTALACION ELECTRICA					
5.1	CABLEACSR N2	ML	200,00	\$ 4.407,00	\$ 881.400,00
5.2	AISLADOR DE CARRETO LOZA	UND	3,00	\$ 5.000,00	\$ 15.000,00
5.3	CABLE CON TRIFALAR ALUMINIO	UND	60,00	\$ 10.067,00	\$ 604.020,00
5.4	CONECTOR BIMETALICO	UND	3,00	\$ 3.426,00	\$ 10.278,00
5.5	CAPACETE DE 1" EMT METALICO	UND	1,00	\$ 3.231,00	\$ 3.231,00
5.6	BREKER RIEL 2*63 EBCH	UND	1,00	\$ 17.800,00	\$ 17.800,00
5.7	TENSOR MONOFASICO	UND	2,00	\$ 2.544,00	\$ 5.088,00
5.8	CINTA 3M GRANDE 20 MTRS	UND	1,00	\$ 5.518,00	\$ 5.518,00
5.9	ALAMBRE N° 12 PROCABLES-CONDUMEX	ML	40,00	\$ 2.270,00	\$ 90.800,00
5.10	BOMBILLO LED 50 W LEDERGY	UND	1,00	\$ 38.070,00	\$ 38.070,00
5.11	BOMBILLO LED 20 W MERCURY	UND	8,00	\$ 15.130,00	\$ 121.040,00
5.12	TOMA DOBLE C/POLO GALICA 2	UND	4,00	\$ 7.187,00	\$ 28.748,00
5.13	INT DOBLE GALICA 2	UND	2,00	\$ 7.788,00	\$ 15.576,00
5.14	UTUBO PVC 1/2 T/PESADO BOGT	UND	12,00	\$ 4.406,00	\$ 52.872,00
5.15	CURVA PVC 1/2 PLASTIMEC	UND	12,00	\$ 578,00	\$ 6.936,00
5.16	TERMINAL PVC 1/2 PLASTIMEC	UND	20,00	\$ 424,00	\$ 8.480,00
5.17	CAJA PVC 5800 CODELCA	UND	6,00	\$ 828,00	\$ 4.968,00

Dirección: Calle 3 Cra 3 Esquina Frente Parque Principal	Digitó: Marlon Alain Mosquera Tejada / Estructurador Jurídico-Contractual
Sitio Web: www.morelia-caqueta.gov.co	Proyecto y Reviso: Bernarda Álvarez Chávez, R.L GEA SAS / Asesora en Gestión Contractual
Teléfono: 320 833 5923	Aprobó: Hernán Flórez Cuellar / Alcalde Municipal
E-mail: alcaldia@morelia-caqueta.gov.co	Código Postal: 185010



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CAQUETÁ
MUNICIPIO DE MORELIA
 Nit. 800.095.773-4



DESPACHO ALCALDE

5.18	CAJA PVC 2600 CODELCA	UND	9,00	\$ 1.015,00	\$ 9.135,00
5.19	PLAFON PLASTICO CODELCA	UND	9,00	\$ 2.759,00	\$ 24.831,00
SUBTOTAL					\$ 1.943.791,00
6. INSTALACION SANITARIA E HIDRAULICA					
6.1	CODO 2" PVCS	UND	10,00	\$ 3.000,00	\$ 30.000,00
6.2	YEE DE 2" PVCS	UND	2,00	\$ 5.500,00	\$ 11.000,00
6.3	SEMICODO 2" PVCS	UND	2,00	\$ 3.000,00	\$ 6.000,00
6.4	SIFON 3" PVCS	UND	2,00	\$ 1.600,00	\$ 3.200,00
6.5	BUJE DE 3" A 2" PVCS	UND	2,00	\$ 5.000,00	\$ 10.000,00
6.6	TUBO 2" PVCS X 6MTS SP	UND	1,00	\$ 55.000,00	\$ 55.000,00
6.7	CODO DE 3" PVCS	UND	2,00	\$ 7.000,00	\$ 14.000,00
6.8	YEE DE 3" PVCS	UND	5,00	\$ 12.000,00	\$ 60.000,00
6.9	SEMICODO 3" PVCS	UND	3,00	\$ 6.000,00	\$ 18.000,00
6.10	TUBO 3" X 6 MTS SP	UND	1,00	\$ 68.000,00	\$ 68.000,00
6.11	TUBO 4 " X 6 MTRS SP	UND	1,00	\$ 108.000,00	\$ 108.000,00
6.12	SOLDADURA PVC 1/4"	UND	1,00	\$ 120.000,00	\$ 120.000,00
6.13	THINNER X BOTELLA	UND	1,00	\$ 10.000,00	\$ 10.000,00
6.14	REGISTRO RED WHITE 1"	UND	2,00	\$ 70.000,00	\$ 140.000,00
6.15	CAJA REGISTRO 15 X 15 PVCS	UND	2,00	\$ 15.000,00	\$ 30.000,00
6.16	ADAPTADOR MACHO 1"	UND	2,00	\$ 2.000,00	\$ 4.000,00
6.17	CODO PVC PRESION 1"	UND	10,00	\$ 2.100,00	\$ 21.000,00
6.18	TEE PVC PRESION 1"	UND	8,00	\$ 3.000,00	\$ 24.000,00
6.19	BUJE DE 1" A 1/2 PRESION	UND	8,00	\$ 1.500,00	\$ 12.000,00
6.20	CINTA TEFLON 10 M 1/2"	UND	3,00	\$ 1.500,00	\$ 4.500,00
6.21	TUBO PVC PRESION 1" X 6 MTRS	UND	5,00	\$ 32.000,00	\$ 160.000,00
6.22	UNION PVC PRESION 1"	UND	5,00	\$ 1.500,00	\$ 7.500,00
6.23	CODO PVC PRESION 1/2"	UND	10,00	\$ 600,00	\$ 6.000,00
6.24	ADAPTADOR HEMBRA 1/2"	UND	4,00	\$ 500,00	\$ 2.000,00
6.25	ADAPTADOR MACHO 1/2"	UND	8,00	\$ 500,00	\$ 4.000,00
6.26	TUBO PVC PRESION 1/2" x 6 MTRS	UND	3,00	\$ 20.000,00	\$ 60.000,00

Dirección: Calle 3 Cra 3 Esquina Frente Parque Principal	Digitó: Marlon Alain Mosquera Tejada / Estructurador Jurídico-Contractual
Sitio Web: www.morelia-caqueta.gov.co	Proyecto y Reviso: Bernarda Álvarez Chávez, R.L GEA SAS / Asesora en Gestión Contractual
Teléfono: 320 833 5923	Aprobó: Hernán Flórez Cuellar / Alcalde Municipal
E-mail: alcaldia@morelia-caqueta.gov.co	Código Postal: 185010



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CAQUETÁ
MUNICIPIO DE MORELIA
Nit. 800.095.773-4



DESPACHO ALCALDE

6.27	TAPON ROSCADO	UND	8,00	\$ 500,00	\$ 4.000,00
6.28	LLAVE BOQUEMANGUERA	UND	2,00	\$ 15.000,00	\$ 30.000,00
6.29	LLAVE DE CONTROL PASO AGUA 1/2"	UND	4,00	\$ 22.000,00	\$ 88.000,00
6.30	ACOPLE LAVAMANOS	UND	2,00	\$ 7.000,00	\$ 14.000,00
6.31	ACOPLE SANITARIO	UND	2,00	\$ 7.000,00	\$ 14.000,00
6.32	TAZA BALTICO REF 113121001 CORONA, COLOR BLANCO	UND	1,00	\$ 780.000,00	\$ 780.000,00
6.33	LAVADERO CORRIDO EN CONCRETO 200 PSI A=0.50 M (INCLUYE ACERO DE REFUERZO Y ENCHAPE ECOCERAMICA)	UND	1,00	\$ 250.000,00	\$ 250.000,00
6.34	ORINAL TIPO GOTTA EP/ GF PUSH ANTIVANDALICA BLANCO, CORONA REF. 042161001	UND	1,00	\$ 125.000,00	\$ 125.000,00
6.35	LAVAMANOS NOVARA DE INCRUSTAR REF. 019301001	UND	1,00	\$ 300.000,00	\$ 300.000,00
6.36	REJILLA SIGON 3"	UND	2,00	\$ 20.000,00	\$ 40.000,00
SUBTOTAL					\$ 2.633.200,00
7. PISO Y PARED					
7.1	CERAMICA PISO ANTIDESLIZANTE	M2	15,00	\$ 65.000,00	\$ 975.000,00
7.2	PEGA CERAMICA BULTO X 25 KG	UND	6,00	\$ 15.000,00	\$ 90.000,00
7.3	BOQUILLA CAJA X 5 KG	UND	1,00	\$ 50.000,00	\$ 50.000,00
7.4	CERAMICA PARED 20,5 X 30,5 COLOR BLANCO	M2	17,00	\$ 30.000,00	\$ 510.000,00
7.5	BULTO GRANITO	UND	2,00	\$ 35.000,00	\$ 70.000,00
7.6	CEMENTO BLANCO BULTO X 40 KG	UND	4,00	\$ 70.000,00	\$ 280.000,00
7.7	ESTUCO EXTERIOR CUÑETE X 5 GL	UND	1,00	\$ 140.000,00	\$ 140.000,00
7.8	ESTUCO PARA INTERIOR X GALON	UND	3,00	\$ 30.000,00	\$ 90.000,00
7.9	PINTURA T1 KORAZA X GALON	UND	2,00	\$ 120.000,00	\$ 240.000,00

Dirección: Calle 3 Cra 3 Esquina Frente Parque Principal	Digitó: Marlon Alain Mosquera Tejada / Estructurador Jurídico-Contractual
Sitio Web: www.morelia-caqueta.gov.co	Proyecto y Reviso: Bernarda Álvarez Chávez, R.L GEA SAS / Asesora en Gestión Contractual
Teléfono: 320 833 5923	Aprobó: Hernán Flórez Cuellar / Alcalde Municipal
E-mail: alcaldia@morelia-caqueta.gov.co	Código Postal: 185010



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CAQUETÁ
MUNICIPIO DE MORELIA
Nit. 800.095.773-4



DESPACHO ALCALDE

7.10	PINTURA INTERIOR T1 X GALON	UND	3,00	\$ 120.000,00	\$ 360.000,00
7.11	CUÑETE PINTURA T1 BLANCO	UND	2,00	\$ 320.000,00	\$ 640.000,00
7.12	PINTURA EN ACEITE BLANCO Y NEGRO	UND	2,00	\$ 68.000,00	\$ 136.000,00
7.13	ESPEJO	M2	1,00	\$ 80.000,00	\$ 80.000,00
SUBTOTAL					\$ 3.661.000,00
8.CUBIERTA					
8.1	TEJA ZINC X 3 MTRS CL 33	UND	8,00	\$ 49.000,00	\$ 392.000,00
8.2	PUNTILLA PARA ZINC X BOLSA	UND	6,00	\$ 2.000,00	\$ 12.000,00
8.3	MT CINTA TAPAGOTERA 15 CM	UND	2,00	\$ 15.000,00	\$ 30.000,00
SUBTOTAL					\$ 434.000,00
9. VARIOS					
9.1	CADENA	UND	1,00	25.009,00	25.009,00
9.2	BROCHA 3"	UND	2,00	9.000,00	18.000,00
9.3	RODILLO 9" FELPA	UND	2,00	9.400,00	18.800,00
9.4	HOJA LIJA 150	UND	10,00	1.500,00	15.000,00
9.5	CANDADO	UND	2,00	58.000,00	116.000,00
9.6	MANGUERA 1.5" X ROLLO	UND	1,00	350.000,00	350.000,00
9.7	TRANSPORTE	GLBAL	1,00	395.000,00	395.000,00
SUBTOTAL					\$ 937.809,00
10. MANO DE OBRA					
10.1	INSTALACION ELECTRICA	GLBAL	1	1.000.000,00	1.000.000,00
10.2	CONSTRUCCION DE BATERIA SANITARIA	GLBAL	1	5.000.000,00	5.000.000,00
SUBTOTAL					\$ 6.000.000,00
	TOTAL APOORTE MUNICIPIO				\$ 21.000.000
	TOTAL APOORTE COMUNIDAD				\$ 3.000.000
	VALOR TOTAL PROYECTO				\$ 24.000.000

FORMA DE PAGO: El MUNICIPIO desembolsará a la JAC los recursos de la siguiente manera:

Dirección: Calle 3 Cra 3 Esquina Frente Parque Principal	Digitó: Marlon Alain Mosquera Tejada / Estructurador Jurídico-Contractual
Sitio Web: www.morelia-caqueta.gov.co	Proyecto y Reviso: Bernarda Álvarez Chávez, R.L GEA SAS / Asesora en Gestión Contractual
Teléfono: 320 833 5923	Aprobó: Hernán Flórez Cuellar / Alcalde Municipal
E-mail: alcaldia@morelia-caqueta.gov.co	Código Postal: 185010



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CAQUETÁ
MUNICIPIO DE MORELIA
Nit. 800.095.773-4



DESPACHO ALCALDE

- Un anticipo del cincuenta por ciento (50%)** del valor del convenio, previa acreditación del cumplimiento de los requisitos legales.
- Aportes parciales según avance de la obra hasta por el noventa por ciento (90%) del valor del convenio, previa aprobación del supervisor.
- Un pago final equivalente al diez por ciento (10%) del valor del convenio, previa aprobación del informe final por parte del supervisor, el acta de recibo final de obra y el acta de liquidación debidamente suscritas.

Parágrafo Primero - Reglas para el desembolso del aporte anticipado: Una vez cumplidos los requisitos de perfeccionamiento, legalización y ejecución, se entregará un anticipo **del cincuenta por ciento (50%)** del valor del convenio, el cual se entregará previo cumplimiento de los siguientes requisitos:

- Presentación del acta de inicio del convenio, debidamente firmada por el contratista y el supervisor, la cual se suscribirá una vez se haya cumplido con los requisitos de perfeccionamiento, legalización y ejecución.
- Presentación del plan de inversión del anticipo aprobado por el supervisor.
- Acreditación por parte de la JAC de la apertura de una cuenta bancaria especial que genere rendimientos financieros para el manejo del anticipo. Los recursos entregados en calidad de anticipo tienen la condición de fondos públicos hasta el momento en que sean amortizados mediante la facturación, por lo que no pueden destinarse a fines distintos a los relacionados con el objeto del convenio para la adquisición de elementos e insumos básicos y costos de personal requerido para el cumplimiento del objeto contractual, según lo estipulado en el Plan de Inversión del Anticipo. Su mal manejo, el cambio de destinación o su indebida apropiación darán lugar a las responsabilidades penales, disciplinarias y fiscales correspondientes. El anticipo se amortizará con un porcentaje (%) igual al avance de cada ejecución, de cada aporte y mensualmente la JAC deberá consignar a órdenes de la entidad, al número de cuenta que para tal efecto le indique la entidad, los rendimientos financieros que produzca, dentro de los primeros quince (15) días calendario de cada mes. La JAC debe asumir con recursos propios, los costos de manejo de la entidad bancaria por el uso de la cuenta destinada para el manejo de los recursos entregados en calidad de anticipo; así mismo el costo que cobre la entidad bancaria para manejo de banca electrónica. Dichos dineros deberán reintegrarse dentro de los 30 días siguientes de mes ejecutado. Mensualmente, el contratista debe entregar al supervisor dentro de los primeros quince (15) días calendario del siguiente mes ejecutado, con el fin de legalizar los desembolsos incurridos:
 - Relación detallada de gastos con soportes.
 - Extractos bancarios
 - Conciliación bancaria
 - Certificación bancaria de rendimientos.

Dirección: Calle 3 Cra 3 Esquina Frente Parque Principal	Digitó: Marlon Alain Mosquera Tejada / Estructurador Jurídico-Contractual
Sitio Web: www.morelia-caqueta.gov.co	Proyecto y Reviso: Bernarda Álvarez Chávez, R.L GEA SAS / Asesora en Gestión Contractual
Teléfono: 320 833 5923	Aprobó: Hernán Flórez Cuellar / Alcalde Municipal
E-mail: alcaldia@morelia-caqueta.gov.co	Código Postal: 185010



**REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CAQUETÁ
MUNICIPIO DE MORELIA**
Nit. 800.095.773-4



DESPACHO ALCALDE

Parágrafo Segundo – Aporte Final / Recibo de la Obra: Para el desembolso del aporte final correspondiente al 10% del valor del convenio el contratista de obra deberá presentar la aprobación del informe final por parte del supervisor, el acta de recibo final de obra y el acta de liquidación debidamente suscritas.

Cada solicitud de desembolso de aportes deberá estar acompañada de la certificación sobre el pago de obligaciones asumidas por parte del contratista por concepto de salud, pensiones, riesgos profesionales, aportes a Cajas de Compensación Familiar, ICBF y SENA, o del impuesto sobre la renta, para la equidad CREE, de conformidad con el artículo 20 de la ley 1607 del 26 de diciembre de 2012.

Las facturas deberán reunir los requisitos establecidos en el Estatuto Tributario y demás que lo modifiquen, adicionen o aclaren. Si las facturas no han sido correctamente elaboradas o no se acompañan de los documentos requeridos para el pago, el término para éste sólo efecto empezará a contarse desde la fecha en que se haya aportado el último de los documentos. Las demoras que se presenten por estos conceptos serán responsabilidad del contratista y no tendrá por ello derecho al pago de intereses o compensación alguna.

Los aportes se efectuarán en la cuenta de ahorros o corriente de la entidad financiera que indique la JAC, de la cual sea titular éste.

Sin perjuicio de lo anterior queda entendido que la forma de pago supone la prestación real y efectiva de la contraprestación pactada.

El valor del convenio se cancela a precio unitario sin fórmula de ajuste mediante actas parciales, mensuales o por avance de obra.

PARAGRAFO 1: La no presentación de estos documentos o su presentación extemporánea exonera al MUNICIPIO del pago de intereses moratorios.

PARAGRAFO 2: En el valor pactado se entienden incluidos los costos directos e indirectos que ocasione la ejecución del convenio.

QUINTO - PLAZO: La duración del presente convenio será de **Un (01) mes**, contados a partir de la firma del Acta de inicio, sin exceder el 31 de diciembre del año en curso, previa aprobación de las garantías, lugar y expedición del registro presupuestal.

SEXTA - COMPROMISOS CONJUNTOS:

- a. Colaborar recíprocamente para el normal desarrollo del convenio y del proyecto que constituye su objeto.

Dirección: Calle 3 Cra 3 Esquina Frente Parque Principal	Digitó: Marlon Alain Mosquera Tejada / Estructurador Jurídico-Contractual
Sitio Web: www.morelia-caqueta.gov.co	Proyecto y Revisó: Bernarda Álvarez Chávez, R.L GEA SAS / Asesora en Gestión Contractual
Teléfono: 320 833 5923	Aprobó: Hernán Flórez Cuellar / Alcalde Municipal
E-mail: alcaldia@morelia-caqueta.gov.co	Código Postal: 185010



**REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CAQUETÁ
MUNICIPIO DE MORELIA**
Nit. 800.095.773-4



DESPACHO ALCALDE

- b. Realizar su aporte en la forma y oportunidad establecidas en el convenio, siempre que se hubieren satisfecho los requisitos previstos en él para ello.
- c. Coordinar la elaboración conjunta de un Plan Operativo o de Inversión para la ejecución de las actividades del convenio.
- d. Supervisar y controlar periódicamente la ejecución del convenio.
- e. Concurrir a la liquidación final del Convenio, una vez cumplido el objeto del mismo.
- f. Coordinar la convocatoria a las veedurías ciudadanas legalmente constituidas del área de influencia del proyecto. Obligación que se hará previa a la ejecución de las actividades del convenio.
- g. Aportar la información técnica disponible y la experiencia institucional requeridas para el desarrollo del objeto del convenio.
- h. Las demás acordadas expresamente por las partes.

SEPTIMA - COMPROMISOS DE LA JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL:

- a. Cumplir con el objeto del Convenio.
- b. Elaborar el Plan de Inversión para la ejecución de las actividades del este convenio
- c. Solicitar al Municipio la información que considere necesaria para cumplir las finalidades trazadas en el objeto del convenio.
- d. Aportar la suma de **UN MILLON DE PESOS (\$1.000.000) MCTE**, equivalentes a la mano de obra no calificada.
- e. Cumplir con el objeto según el cuadro de la descripción detallada en la forma y tiempo pactado
- f. Atender las consultas y sugerencias del supervisor que asigne el Municipio para el efecto.
- g. Acreditar la idoneidad necesaria para la ejecución del convenio, mediante la presentación de los documentos que demuestre los conocimientos y experiencia en la materia del objeto contractual, anexar hoja de vida actualizada.
- h. Atender oportunamente los requerimientos que haga EL MUNICIPIO para la adecuada ejecución del convenio;
- i. Brindar la disponibilidad necesaria para la ejecución a satisfacción del objeto del convenio, sin que por ello se genere dependencia.
- j. Obrar con lealtad y buena fe en la ejecución del convenio
- k. Suministrar y mantener, durante la ejecución del convenio y hasta la liquidación del mismo, el personal de la comunidad ofrecido, exigido y necesario.
- l. Dedicar el personal mínimo requerido en el sitio de la obra y contar con la disponibilidad trabajo en doble jornada (diurna y nocturna), de acuerdo con el cronograma de ejecución del proyecto y las necesidades del mismo.

Dirección: Calle 3 Cra 3 Esquina Frente Parque Principal	Digitó: Marlon Alain Mosquera Tejada / Estructurador Jurídico-Contractual
Sitio Web: www.morelia-caqueta.gov.co	Proyecto y Reviso: Bernarda Álvarez Chávez, R.L GEA SAS / Asesora en Gestión Contractual
Teléfono: 320 833 5923	Aprobó: Hernán Flórez Cuellar / Alcalde Municipal
E-mail: alcaldia@morelia-caqueta.gov.co	Código Postal: 185010



**REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CAQUETÁ
MUNICIPIO DE MORELIA**
Nit. 800.095.773-4



DESPACHO ALCALDE

- m. Asumir con cargo a los recursos del convenio, el pago de los salarios, prestaciones sociales, indemnizaciones y honorarios de todo el personal que ocupe en la ejecución del convenio, quedando claro que no existe ningún tipo de vínculo laboral de tal personal con la Entidad, ni responsabilidad en los riesgos que se deriven de esa contratación.
- n. Informar oportunamente al Municipio sobre cualquier eventualidad que pueda sobrevenir y que afecte el desarrollo del convenio.
- o. La mano de obra empleada para la ejecución del convenio debe ser de la misma comunidad, según lo dispone la Ley 1551 de 2012.
- p. Garantizar la calidad de los trabajos realizados.
- q. Pagar las tasas y contribuciones a que este obligado.
- r. Presentar registro fotográfico durante el objeto del convenio. El registro fotográfico a que se hace referencia, servirá de soporte a los informes de supervisión.
- s. Apoyar al supervisor en la información requerida, para la presentación de informes a que haya lugar.
- t. Presentar al supervisor un informe consolidado para el pago final, sobre todas las actividades desarrolladas durante el término de su ejecución, donde se evidencie el cumplimiento del objeto del convenio y sus obligaciones con registros fotográficos.
- u. Diligenciar los formatos que para tal fin se tengan previstos por el municipio de Morelia, tanto en medio físico como en la base de datos que se tenga establecida, en donde se permita evidenciar y garantizar la fidelidad y veracidad de la información soporte de su actividad profesional. La omisión, el llenado irregular sin datos completos, la alteración de registros y en general el ocultamiento de información sobre los procesos o actividades llevadas a cabo por el contratista, será causal de terminación del convenio. Para tal efecto deberá llevar los registros de su ejecución, así como mantener actualizados los informes definidos por la normatividad vigente y todos aquellos registros necesarios rindiendo los informes que el Municipio de Morelia requiera dentro de los plazos determinados.
- v. Abstenerse de ceder el convenio sin que medie autorización del municipio de Morelia.
- w. Ejecutar, administrar y responder por la destinación de los recursos aportados para lo fines previstos en el presente convenio
- x. Las demás que surjan en el desarrollo del objeto contractual.

OCTAVA - COMPROMISOS DEL MUNICIPIO.

- a. Suministrar la información necesaria para el cumplimiento del objeto del convenio.
- b. Disponer que los servidores respectivos colaboren armónicamente con la JAC, para el desarrollo del objeto contractual;

Dirección: Calle 3 Cra 3 Esquina Frente Parque Principal	Digitó: Marlon Alain Mosquera Tejada / Estructurador Jurídico-Contractual
Sitio Web: www.morelia-caqueta.gov.co	Proyecto y Revisó: Bernarda Álvarez Chávez, R.L GEA SAS / Asesora en Gestión Contractual
Teléfono: 320 833 5923	Aprobó: Hernán Flórez Cuellar / Alcalde Municipal
E-mail: alcaldia@morelia-caqueta.gov.co	Código Postal: 185010



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CAQUETÁ
MUNICIPIO DE MORELIA
Nit. 800.095.773-4



DESPACHO ALCALDE

- c. Aportar la suma de **VEINTITRES MILLONES DE PESOS (\$23.000.000)** que serán consignados en giros parciales a la cuenta abierta para el convenio, sujeto al Flujo de Caja PAC del Municipio.
- d. Exigir a la Junta de Acción Comunal la ejecución idónea del objeto del convenio.
- e. Constituir las Reservas Presupuestales necesarias para cumplir con sus obligaciones.
- f. Vigilar la debida y oportuna ejecución del convenio y el cumplimiento de todas las obligaciones contractuales.
- g. Designar un funcionario que supervise la ejecución del Convenio.
- h. Velar por el cumplimiento de todas las cláusulas del Convenio y exigir la calidad del Mismo.
- i. Adelantar las gestiones necesarias para el reconocimiento y cobro de las sanciones pecuniarias y garantías a que hubiere lugar.
- j. Adelantar las acciones conducentes a obtener la indemnización que sufra el Municipio en desarrollo o con ocasión del convenio celebrado.
- k. A corregir los desajustes que pudieran presentarse y acordar los mecanismos y procedimientos pertinentes y eficazmente las diferencias o situaciones litigiosas que llegaren a presentarse.
- l. Resolver las peticiones presentadas por el Cooperante en los términos consagrados en la Ley.

NOVENA - RESPONSABILIDAD: Ninguna de las partes será responsable frente a la otra o frente a terceros por daños especiales, imprevisibles o daños indirectos, derivados de la fuerza mayor o caso fortuito.

DÉCIMA - INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES: LA JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL a través de su Representante Legal, manifiesta bajo la gravedad de juramento, que se entiende prestado con la firma del convenio, que no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad sobreviniente, LA JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL podrá ceder los derechos derivados del presente convenio, previa autorización expresa y escrita de El Municipio.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA – DOMICILIO: Para todos los efectos legales las partes fijan como domicilio el Municipio de Morelia, Departamento del Caquetá.

DÉCIMA SEGUNDA – SUPERVISIÓN: La supervisión del presente convenio será ejercida directamente por la Secretaria de Planeación e Infraestructura Municipal.

DÉCIMA TERCERA - IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL: Los valores a que se obliga al Municipio derivados del presente convenio se imputarán al presupuesto del Municipio según el **Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 314 de fecha**

Dirección: Calle 3 Cra 3 Esquina Frente Parque Principal	Digitó: Marlon Alain Mosquera Tejada / Estructurador Jurídico-Contractual
Sitio Web: www.morelia-caqueta.gov.co	Proyecto y Reviso: Bernarda Álvarez Chávez, R.L GEA SAS / Asesora en Gestión Contractual
Teléfono: 320 833 5923	Aprobó: Hernán Flórez Cuellar / Alcalde Municipal
E-mail: alcaldia@morelia-caqueta.gov.co	Código Postal: 185010



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CAQUETÁ
MUNICIPIO DE MORELIA
Nit. 800.095.773-4



DESPACHO ALCALDE

15/09/2022, expedido por el área de presupuesto, adscrita a la secretaria de Hacienda.

DÉCIMA CUARTA – GARANTÍAS: El artículo 2.2.1.2.1.4.5. del Decreto 1082 de 2015 establece: “**No obligatoriedad de garantías.** *“En la contratación directa la exigencia de garantías establecidas en la Sección 3, que comprende los artículos 2.2.1.2.3.1.1 al 2.2.1.2.3.5.1. del presente decreto no es obligatoria y la justificación para exigirlos o no debe estar en los estudios y documentos previos.”*”

Con el propósito de respaldar el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones que surjan a cargo del contratista frente a la entidad por razón de la celebración y ejecución del convenio, el estudio previo efectuado y la previsión de los posibles riesgos en la ejecución de este, se determinó la necesidad de establecer los siguientes amparos, que el contratista deberá constituir.

Luego de la firma del convenio, y de conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.3.1.1 del Decreto 1082 del 2015, y teniendo en cuenta la forma de pago del convenio, el contratista deberá constituir a favor del MUNICIPIO DE MORELIA - CAQUETÁ una póliza de garantía única que ampare los posibles riesgos que se presenten indicados a continuación:

AMPARO	% DEL AMPARO	VIGENCIA
Buen manejo y correcta inversión del Anticipo.	100% del valor del anticipo	Hasta la liquidación del convenio o hasta la amortización del anticipo
Cumplimiento del Convenio	10% del valor total del convenio.	Hasta la liquidación del convenio
Pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales	5% del valor total del convenio	Plazo de duración del convenio y 3 años más
Estabilidad y calidad de la obra	10% del valor total del convenio	Un (01) año contado a partir de la fecha de suscripción del Acta de Recibo Definitivo de las obras.

➤ **Seguro de Responsabilidad Civil Extracontractual (RCE)**

El Contratista de conformidad con lo establecido en el artículo 7° de la Ley 1150 de 2007 y los artículos 2.2.1.2.3.1.5. y 2.2.1.2.3.1.8. del Decreto 1082 de 2015 deberá presentar una póliza de seguro que proteja a la entidad de eventuales reclamaciones de terceros derivadas de la responsabilidad extracontractual que pueda surgir de las actuaciones, hechos u omisiones del contratista, así como, de

Dirección: Calle 3 Cra 3 Esquina Frente Parque Principal	Digitó: Marlon Alain Mosquera Tejada / Estructurador Jurídico-Contractual
Sitio Web: www.morelia-caqueta.gov.co	Proyecto y Reviso: Bernarda Álvarez Chávez, R.L GEA SAS / Asesora en Gestión Contractual
Teléfono: 320 833 5923	Aprobó: Hernán Flórez Cuellar / Alcalde Municipal
E-mail: alcaldia@morelia-caqueta.gov.co	Código Postal: 185010



**REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CAQUETÁ
MUNICIPIO DE MORELIA**
Nit. 800.095.773-4



DESPACHO ALCALDE

los subcontratistas de actividades, salvo que se acredite que el subcontratista cuenta con un seguro de responsabilidad civil extracontractual propio para el mismo objeto.

- Tomador o Afianzado: Contratista.
- Asegurados: el contratista y/o el Municipio
- Beneficiarios: Terceros afectados y/o el Municipio
- Cuantía: Doscientos (200) SMMLV para contratos cuyo valor sea inferior o igual a mil quinientos (1.500) SMMLV.
- Vigencia: Plazo de ejecución del contrato

DÉCIMA QUINTA - PERFECCIONAMIENTO, LEGALIZACIÓN Y EJECUCIÓN: El presente convenio requiere para su perfección la firma de las partes y los documentos legales de la JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL y su Representante Legal.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DOCUMENTOS DEL CONVENIO: Hace parte integral de presente convenio el Certificado de Disponibilidad Presupuestal y el Registro Presupuestal, los Certificados de antecedentes Disciplinarios y Fiscales, la presentación del Registro Único Tributario (R.U.T) y la paz y salvo municipal y los demás documentos entregados por la JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL.

Para constancia de lo anterior, se firma en el Municipio de Morelia, Departamento del Caquetá, a los diecisiete (17) días del mes de Noviembre de 2022, por las partes aquí intervinientes.

EL MUNICIPIO	LA JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL
HERNAN FLOREZ CUELLAR C.C 17.655.169 de Florencia Caquetá Alcalde Municipal	LUIS MEDARDO HINCAPIE C.C. 15.361.538 de Puerto del Río Antioquia R. L. JAC VEREDA CALDAS NIT: 900.140.471-0

Dirección: Calle 3 Cra 3 Esquina Frente Parque Principal	Digitó: Marlon Alain Mosquera Tejada / Estructurador Jurídico-Contractual
Sitio Web: www.morelia-caqueta.gov.co	Proyecto y Reviso: Bernarda Álvarez Chávez, R.L GEA SAS / Asesora en Gestión Contractual
Teléfono: 320 833 5923	Aprobó: Hernán Flórez Cuellar / Alcalde Municipal
E-mail: alcaldia@morelia-caqueta.gov.co	Código Postal: 185010